

# **Bilancio Sociale 2020**

**MARYPOPPINS - Società Cooperativa Sociale**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali.....)	7
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	10
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Mappatura dei principali stakeholder.....	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	11
Commento ai dati.....	11
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	12
Composizione del personale.....	12
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	13
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	14
Natura delle attività svolte dai volontari.....	14
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	14
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	15

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	15
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	16
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	16
	Output attività.....	16
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	16
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	16
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	16
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	16
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	16
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	17
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	17
	Capacità di diversificare i committenti.....	17
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	18
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	18
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	18
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	19
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	19
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	19
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	19
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	20
	Tipologia di attività.....	20
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	20
	Caratteristiche degli interventi realizzati.....	20
	Coinvolgimento della comunità.....	20
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari.....	20
	Indicatori.....	20
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	21

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	21
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	21
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	21
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	21
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b> (modalità di effettuazione degli esiti).....	<b>22</b>
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8).....	22
Relazione organo di controllo.....	23

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

In questo anno difficilissimo legato principalmente alla Pandemia Covid 19, ogni ferma certezza è stata disillusa.

Ogni cittadino, ogni uomo, ogni impresa e ogni organizzazione ha vacillato di fronte a un'epidemia mondiale.

Dopo un breve smarrimento iniziale abbiamo avuto la forza, che per noi è ormai consuetudine, di affrontare anche questo cambiamento!

Ormai siamo abituati al cambiamento e alla flessibilità, chi non lo sa fare con professionalità in questo lavoro abbandona.

Possiamo considerare quest'anno difficile, impegnativo ma anche questa volta ce l'abbiamo fatta a superare questo difficile momento mantenendo sempre alta la qualità dei nostri servizi offerti e ricevendo anche molte gratitudini da committenti e persone adibite al controllo del nostro lavoro.

Invitiamo quindi chiunque a leggere il nostro bilancio sociale, un documento che viene redatto per la prima volta dalla nostra realtà, che riesce a semplificare ed esplicitare a parole quello che i numeri non riescono a mettere in luce rispetto al nostro lavoro quotidiano.

Con l'augurio di poter sempre mantenere alta la nostra capacità di adattamento, vi invitiamo a sostenere le nostre attività per continuare ad essere portatori di novità nella nostra Comunità.

Per i soci della cooperativa sociale

La Presidente

Giulia Autilia Bonavolontà

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il bilancio chiuso al 31/12/2020 corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis, 2425 ter del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis e criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c.

Per la redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) integrati, ove mancanti, da principi internazionali di generale accettazione (IAS/IFRS e USGAAP), al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2364 comma 2 del Codice civile, ed in conformità con le previsioni Statutarie, ci si è avvalsi del maggior termine di 180 giorni per l'approvazione del bilancio come previsto dal D.L. 17/03/2020 n°18 ( D.L. "Cura Italia").

La cooperativa ha al suo interno un Collegio dei Sindaci che, trimestralmente effettua una verifica contabile della situazione e dell'andamento.

La cooperativa utilizza ai suo interno i centri di costo che le consentono di individuare tutte le spese sostenute e i ricavi incassati per ogni progetto.

I progetti seguiti dalla cooperativa prevedono inoltre una rigida rendicontazione delle spese sostenute che vengono, a fine anno, certificate da parte di un revisore esterno. Per rendicontare queste spese viene utilizzato un Manuale di rendicontazione redatto dal Servizio centrale in collaborazione con il Ministero degli interni.

L'organo competente all'approvazione del Bilancio Sociale è l'Assemblea dei Soci e l'approvazione è avvenuta in data 16/07/2021 nell'Assemblea prevista per l'approvazione del bilancio d'esercizio dell'annualità 2020.

Il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale verranno trasmessi per legge alla CCIAA territorialmente competente e, il bilancio sociale, verrà pubblicato sul sito internet della cooperativa.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	MARYPOPPINS - Società Cooperativa Sociale
<b>Codice fiscale</b>	07919480017
<b>Partita IVA</b>	07919480017
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA TORINO 20 - IVREA (TO)
<b>[Altri indirizzi]</b>	VIA PAOLO REGIS 7 - CHIVASSO (TO)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A144925
<b>Telefono</b>	+393296313998
<b>Fax</b>	0125/421539
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.coopmarypoppins.eu">http://www.coopmarypoppins.eu</a>
<b>Email</b>	amministrazione@coopmarypoppins.eu
<b>Pec</b>	info@pec.coopmarypoppins.eu
<b>Codici Ateco</b>	88.99.00

#### **Aree territoriali di operatività**

Piemonte - canavese e paesi limitrofi in provincia di Torino (Chivasso, Ivrea, Val di Chy) e in provincia di Vercelli (Tronzano Vercellese).

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

Lo scopo della cooperativa è quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta dei bisogni di persone svantaggiate quali definiti dalla Legge 8/11/1991 n° 381 e relative modifiche.

La cooperativa si propone di:

- 1) realizzare iniziative di appoggio educativo ed assistenziale attraverso l'organizzazione e la gestione di strutture e servizi volti a soddisfare i bisogni della collettività in generale ed in particolare a favore di persone portatrici di disagio sociale,
- 2) organizzare e promuovere in particolare la formazione dei propri soci attraverso corsi di aggiornamento, di riqualificazione e simili;
- 3) stabilire relazioni con la cittadinanza e rapporti di sussidiarietà e co-progettazione con gli

enti pubblici presenti sul territorio e con le scuole di ogni ordine e tipo;

- 4) elaborare e rendere pubblici strategie e progetti alternativi di sviluppo sociale di integrazione della persona nel tessuto sociale e comunitario;
- 5) organizzare e promuovere iniziative, quali ad esempio dibattiti, convegni, corsi di formazione , volte a rendere la cultura accessibile a tutte le fasce sociali e volte a stimolare la riflessione e il confronto sui problemi legati all'ambito socio-sanitario, educativo ed assistenziale;
- 6) realizzare interventi a favore delle famiglie, finalizzati compiutamente all'educazione dei figli minori, al fine di favorire ogni forma di inserimento degli stessi in stato di bisogno, anche se temporaneo, nel contesto sociale.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Le attività svolte dalla cooperativa sono di tipo socio assistenziale educativo. Il core business della cooperativa è rappresentato da progetti che prevedono le seguenti azioni:

1. Accoglienza
2. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
3. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
4. Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
5. Tutela della salute e presa in carico sanitaria
6. Accompagnamento e orientamento legale

in favore di soggetti stranieri.

La cooperativa ha attivi anche progetti di prima accoglienza definiti "Cas " (Centro accoglienza straordinario) uno a Ivrea con utenza mista: maschi, nuclei monoparentali, femmine e uno con personale distaccato presso la cooperativa Nanà a Chivasso con utenza prettamente femminile.

La cooperativa realizza eventi e seminari aventi a tema l'immigrazione in generale per sensibilizzare la popolazione.

Inoltre, siamo partner di un progetto Nazionale denominato FAMI - ANCORA 2.0 svolto in collaborazione con altri partner che rappresentano 11 regioni italiane e finanziato da Fondi europei che prevede attività per la terza accoglienza.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La cooperativa realizza attività di mediazione interculturale presso le scuole di qualsiasi ordine e grado del territorio e presso la Casa Circondariale di Ivrea.



## **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
CONFCOOPERATIVE	2000
CGM	2000
LIBERA PIEMONTE	2015
FAMI -ANCORA 2.0	2020

### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
Azienda energia e Gas di Ivrea	30,00
Consorzio Copernico	5516,00
Unioncoop	500,00

## **Contesto di riferimento**

La Cooperativa Sociale Marypoppins è nata nel gennaio del 2000 con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi sociali orientati, in via prioritaria, ma non esclusiva, al soddisfacimento dei bisogni di persone svantaggiate. In particolare la cooperativa si propone di svolgere attività educativa, formativa e di gestire strutture residenziali o semi residenziali di accoglienza, socializzazione finalizzate al miglioramento della qualità della vita. La cooperativa opera principalmente in ambito regionale e territoriale pur se esistono collaborazioni e partenariati con organizzazioni di altre regioni italiane.

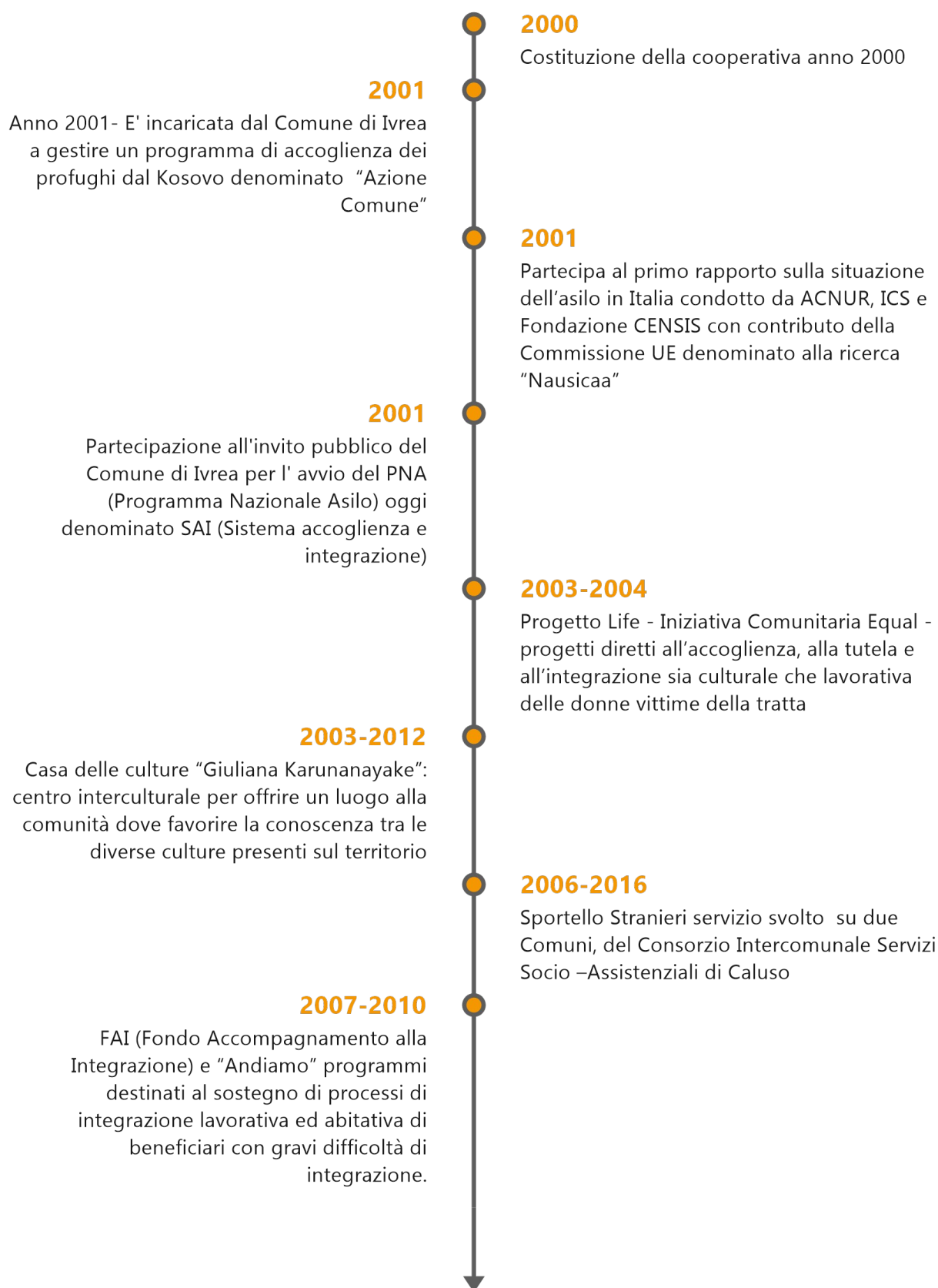
## **Storia dell'organizzazione**

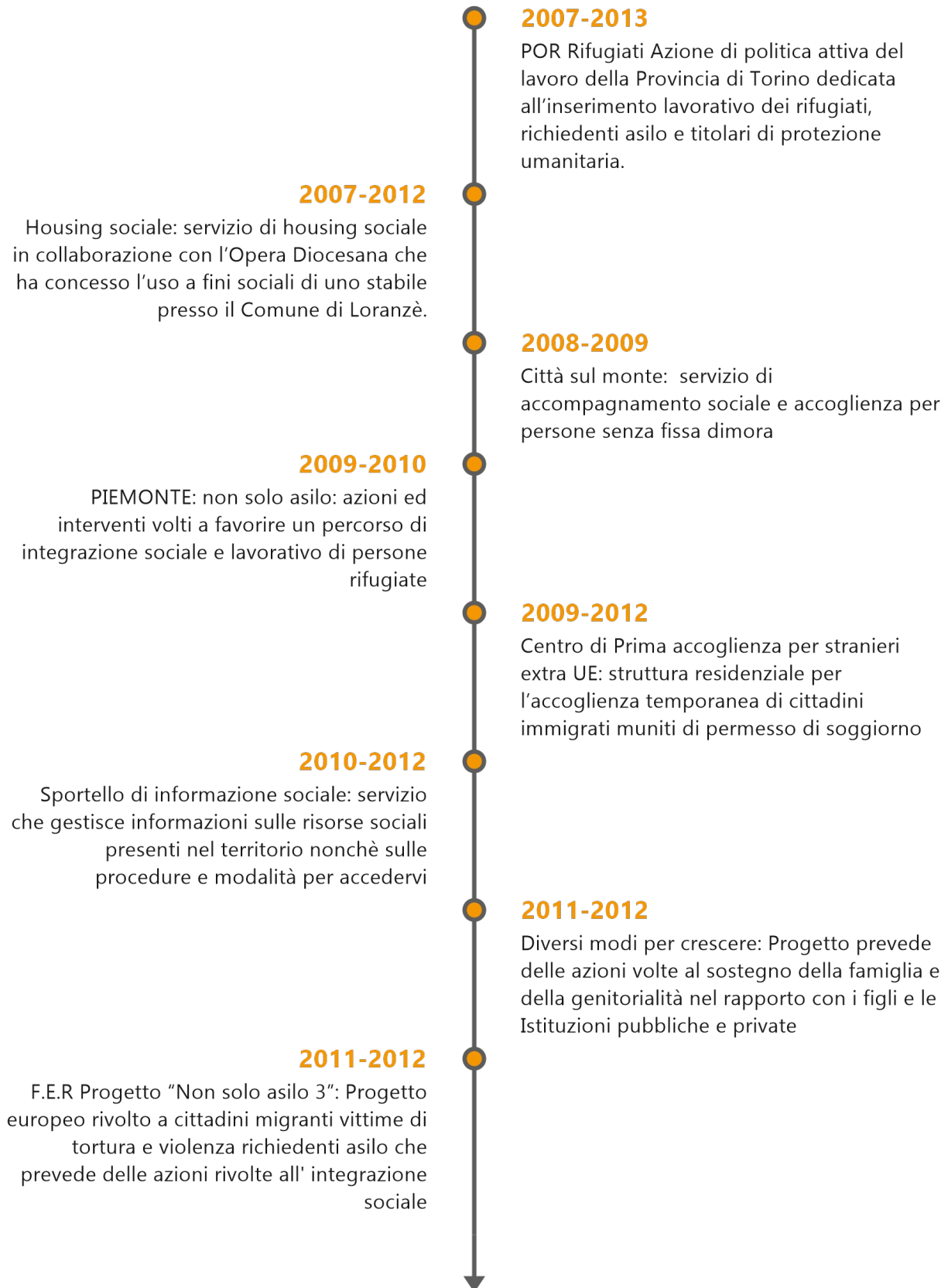
Nata nel 2000 la cooperativa è formata da persone che lavorano da anni nei settori del disagio sociale e della formazione ed hanno, pertanto acquisito esperienza e capacità che mettono a disposizione dell'impresa sociale e del territorio di cui intendono concorrere a leggere e interpretare i bisogni e le risorse.

Di seguito vengono illustrate le attività, i servizi ed i progetti che la cooperativa ha realizzato nel settore dell'immigrazione:

- Anni 2001-2021: Sistema accoglienza e integrazione (SAI) – Comune di Ivrea;
- Anni 2014 - 2021: Sistema accoglienza e integrazione (SAI) - Comune di Chivasso;

- Anni 2018 - 2021: Sistema accoglienza e integrazione (SAI) - Comune di Tronzano Vercellese (VC);
- Anni Maggio 2020 - 2021: Sistema accoglienza e integrazione (SAI) - Comune di Val di Chy;
- Anno 2003-2004: Progetto Life - Iniziativa Comunitaria Equal - tutela e integrazione donne vittime di tratta con partner europei;
- Anni 2003-2012: CASA DELLE CULTURE "Giuliana Karunanayake" centro interculturale progettato e gestito dalla cooperativa Marypoppins per offrire un luogo alla comunità dove favorire la conoscenza tra le diverse culture presenti sul territorio;
- Anni 2003 – 2021: Azione di Mediazione Culturale presso la Casa Circondariale di Ivrea e le scuole del territorio;
- Anni 2006-2012:Gestione dello Sportello Stranieri presso due comuni del territorio canavesano;
- Anno 2007-2010: FAI (Fondo Accompagnamento alla Integrazione) e "Andiamo". supporto alla terza accoglienza per persone con back ground migratorio;
- Anni 2007-2008 e 2009-10-11-13: POR Rifugiati: azione di orientamento e scouting aziende per attivazione tirocini formativi per rifugiati;
- Anno 2011-12: F.E.R Progetto "Non solo asilo 3" supporto alla terza accoglienza per persone con back ground migratorio;
- Anno 2011-12: Progetto "Posti straordinari – Emergenza del Nord Africa" centri di prima accoglienza per richiedenti asilo;
- Anno 2012 2021 Progetti CAS - centri di prima accoglienza straordinaria per richiedenti asilo sui territori dell'eporediese e di Chivasso;
- Anno 2016 - 2021 Formazione agli Enti Attuatori SAI e Cas;
- Anno 2017 - 2021 FAMI Ancora e Ancora 2.0 Progetto sperimentale di comunità a supporto dell'autonomia dei titolari di protezione internazionale (accoglienza, asilo , potenziamento del sistema di prima e seconda accoglienza);
- Anno 2021 - PROGETTO SAPERI (capofila bando fondazione San Paolo)  
Azioni di supporto all'autonomia, rivolti a soggetti con vulnerabilità e back ground migratorio , sul territorio del Canavese . Azioni di supporto alla genitorialità, laboratori scolastici riguardanti l'inclusione degli immigrati;
- Anno 2021 PROGETTO R.I.E.S.C.O (Regione Piemonte) Azioni di inclusione socio-abitativa-lavorativa di ex detenuti.







## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
20	Soci cooperatori lavoratori
9	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
1	Soci sovventori e finanziatori

Non sussistono ulteriori tipologie di soci.

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### ***Dati amministratori – CDA:***

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate e o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
GIULIA AUTILIA BONAVOLONTA'	Sì	femmina	65	14/07/20	NO	3		No	PRESIDENTE
SONIA FORNERO	Sì	femmina	43	14/07/2020	SI	3		No	VICEPRESIDENTE
FELICIA PANE	No	femmina	39	14/07/2020	NO	3		No	CONSIGLIERA
GIOVANNI DELFINO MAGGIA	No	maschio	74	14/07/2020	NO	3		No	CONSIGLIERE
STEFANO PIANA	No	maschio	48	14/07/2020	SI	3		No	CONSIGLIERE

### **Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
2	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

Il Consiglio di Amministrazione viene nominato dall'Assemblea dei soci e rimane in carica per tre esercizi.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce una volta ogni tre mesi durante l'esercizio. A seguito della pandemia dovuta all'emergenza Covid le riunioni sono state meno frequenti e sono avvenute tendenzialmente in via telematica.

### **Tipologia organo di controllo**

La cooperativa dispone di un Collegio sindacale composto da un Presidente e da due Sindaci.

Per l'elezione dei membri del Collegio è stata rispettata la norma prevista dall'art. 2399 del codice civile.

### **Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2019	Assemblea ordinaria	14/07/2020	Approvazione del bilancio d'esercizio d'esercizio e destinazione dell'utile; Nomina del Cda	70,00	30,00

2018	Assemblea ordinaria	14/07/2019	Approvazione del bilancio d'esercizio d'esercizio e destinazione dell'utile; Approvazione dei ristorni	68,00	24,00
2017	Assemblea ordinaria	14/05/2018	Approvazione del bilancio d'esercizio d'esercizio e destinazione dell'utile; Approvazione dei ristorni; Modifica dello statuto in merito alla nuova normativa del D.Lgs n. 112 /17 imprese sociali	70,00	19,00

La cooperativa riunisce i soci una volta all'anno attraverso la convocazione dell'Assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio d'esercizio.

Durante l'anno vengono effettuate delle riunioni informali con i soci per informarli in merito alle nuove progettazioni oppure a fatti di rilievo che possono accadere alla Società e che coinvolgono anche i soci in prima persona.

La base sociale è costituita da soci lavoratori e volontari.

L'ammissione o il recesso dei soci viene deliberato dal Cda e implica il versamento di una quota sociale minima del valore di € 25,00.

La quota sociale unica viene restituita al momento delle dimissioni come da regole contenute nello Statuto della cooperativa.

Aderire alla cooperativa MARYPOPPINS significa dividerne obiettivi e missione nonché i suoi valori fondamentali.

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

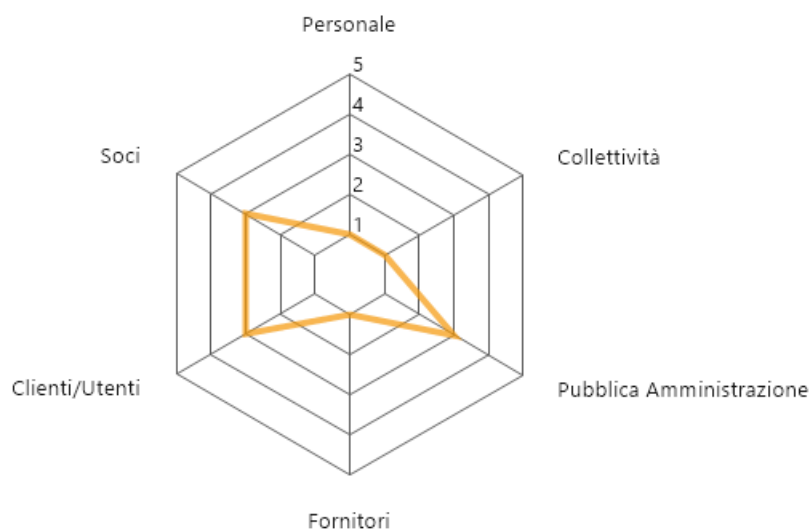
Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soci lavoratori,</li> <li>- Dipendenti;</li> <li>- Consulenti aziendali</li> </ul> <p>Al proprio interno la cooperativa organizza periodicamente delle riunioni che coinvolgono le principali figure di riferimento dell'organico. Mensilmente avviene una riunione con i</p>	1 - Informazione



	<p>coordinatori di tutti i servizi alla quale partecipa sia la Presidente che la Responsabile di area.</p> <p>Le riunioni vengono effettuate anche con gli operatori con frequenza settimanale.</p>	
Soci	<p>I soci partecipano alla vita della cooperativa attraverso lo svolgimento del proprio lavoro. Vi è la possibilità per i soci di presentare progetti di proprio interesse affinché la cooperativa possa discutere con il Cda per lo sviluppo futuro degli stessi (ovviamente se inerenti l'attività della cooperativa).</p>	3 - Co-progettazione
Finanziatori	Non esistono finanziatori	Non presente
Clienti/Utenti	<p>- Enti pubblici quali Comuni, Provincia, Regioni, ecc</p> <p>Vengono realizzate riunioni trimestrali con i clienti della cooperativa alla quale presenziano sia la Presidente che tutta l'equipè organizzativa coinvolta nel servizio. E' prevista inoltre co-progettazione tra la cooperativa e i propri clienti.</p>	3 - Co-progettazione
Fornitori	Vengono stipulate convenzioni/accordi con i principali fornitori della cooperativa.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	<p>La cooperativa partecipa alle riunioni che vengono indette dalla PA relativamente alla attività svolta.</p> <p>La cooperativa, inoltre, indice tavoli multidisciplinari una volta ogni due mesi che prevedono la partecipazione di attori pubblici che lavorano nel nostro settore.</p>	3 - Co-progettazione
Collettività	La cooperativa promuove azioni di sensibilizzazione al tema legato all'immigrazione, organizzando eventi culturali, dibattiti, laboratori sui territori presso i quali opera e attraverso lo svolgimento di laboratori presso le scuole di ogni ordine e grado dei territori nei quale opera.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 90,00%

## ***Livello di influenza e ordine di priorità***



### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### ***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
CIAC	Cooperativa sociale	Convenzione	Interscambi progettuali
Nanà	Cooperativa sociale	Altro	Interscambi progettuali
Comune di Ivrea	Ente pubblico	Altro	Co - progettazione per appalto
Comune di Chivasso	Ente pubblico	Altro	Co - progettazione per appalto
Comune di Val di Chy	Ente pubblico	Altro	Co - progettazione per appalto
Comune di Tronzano Vercellese	Ente pubblico	Altro	Co - progettazione per appalto
Prefettura di Torino	Ente pubblico	Convenzione	Appalto
Regione Piemonte	Ente pubblico	Altro	Co - progettazione
Compagnia di San Paolo	Fondazione	Altro	Interscambi economici

Articolo 10	Impresa sociale	Accordo	Interscambi economici
ASGI	Altro	Altro	Collaborazione per questioni legali inerenti i migranti

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**120** questionari somministrati

**3** procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

La cooperativa dispone di un Sistema di certificazione ISO 9001:2015. Vengono quindi somministrati ad ogni utente durante il progetto di accoglienza dei questionari di soddisfazione dei servizi erogati e del personale coinvolto nel percorso del beneficiario. Raccolte tutte le informazioni contenute nei questionari vengono adottate delle azioni migliorative laddove vi sia la necessità.

Tali azioni sono poi verificate in fase di certificazione di audit.

## **5.PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**

### **Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

#### ***Occupazioni/Cessazioni:***

<b>N.</b>	<b>Occupazioni</b>
30	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
10	di cui maschi
20	di cui femmine
27	di cui under 35
3	di cui over 50

<b>N.</b>	<b>Cessazioni</b>
3	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
2	di cui femmine
3	di cui under 35
0	di cui over 50

**Assunzioni/Stabilizzazioni:**

<b>N.</b>	<b>Assunzioni</b>
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

<b>N.</b>	<b>Stabilizzazioni</b>
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

**Composizione del personale****Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:**

<b>Contratti di lavoro</b>	<b>A tempo indeterminato</b>	<b>A tempo determinato</b>
Totale	28	2
Dirigenti	0	0
Quadri	4	0
Impiegati	7	0
Operai fissi	14	2
Operai avventizi	0	0
Altro	3	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2020</b>	<b>In forza al 2019</b>
Totale	30	32
< 6 anni	20	27
6-10 anni	6	1
11-20 anni	4	4
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
30	Totale dipendenti
2	Responsabile di area aziendale strategica
2	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
7	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
17	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
1	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
2	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
2	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
3	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
3	di cui volontari in Servizio Civile

**Livello di istruzione del personale occupato:**

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
7	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
10	Laurea Triennale
13	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

**Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:**

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
2	Totale persone con svantaggio	2	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
2	persone con disabilità psichica L 381/91	2	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**2** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**0** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
3	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
3	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### **Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria / non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
84	comunicazione	7	11,00	Si	3000,00

### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria / non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
21	sicurezza	7	3,00	Si	1000,00

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### **Tipologie contrattuali e flessibilità:**

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

## Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari della cooperativa si occupano dell'insegnamento della lingua italiana nei confronti dell'utenza straniera.

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	7500,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative sociali**

## Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

61373,00/16302,00

## In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono previsti rimborsi per i volontari. Tuttavia laddove dovessero essere presenti la cooperativa adotta una modulistica interna per la presentazione delle richieste di rimborso che deve essere autorizzata dal responsabile del servizio**



## 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

#### **Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

La cooperativa contribuisce allo sviluppo economico del territorio: la maggioranza dei soci e dei lavoratori proviene dal territorio dove opera la cooperativa.

Il nuovo CCNL delle cooperative sociali entrato in vigore nel 2020 ha portato un aumento dei minimi contrattuali globali dei lavoratori del 5,9% rispetto agli anni precedenti.

Tutte le progettazioni in essere (CAS, SAI, ecc) apportano ai territori una ricaduta economica in quanto vengono utilizzati in prevalenza i servizi locali. Le strutture di svolgimento delle azioni sono tutte locate con privati e l'utenza, a sua volta, è portatrice di reddito in quanto usufruisce di tutti i servizi territoriali.

#### **Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Il Cda è formato per il 60% da donne e per il 40% da uomini.

Tutte le posizioni apicali della cooperativa sono ricoperte da donne.

Per la cooperativa la parità di genere e opportunità è un punto di forza infatti non esistono differenze retributive tra uomini e donne.

#### **Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

I lavoratori vengono reclutati sulla base del titolo di studio in possesso e necessario per lo svolgimento della mansione richiesta.

Ogni dipendente è in possesso di un pc portatile nonché di un telefono aziendale.

La cooperativa nel 2017 inoltre ha acquistato un'auto aziendale che viene messa a disposizione per i propri lavoratori per i servizi in essere.

La cooperativa annualmente organizza corsi di formazione per la crescita professionale sia per le figure apicali e non.

Viene garantita una crescita professionale dei lavoratori.

#### **Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Negli anni la cooperativa ha aumentato il proprio organico grazie all'implementazione dei progetti, questo ha consentito di stabilizzare i contratti a tempo determinato di tutti i lavoratori.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Tra i lavoratori attualmente in forza alla cooperativa ci sono due persone svantaggiate.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Durante il 2020 a causa del lockdown e delle restrizioni in base al colore della Regione la cooperativa ha adottato delle misure preventive a tutela della salute dei lavoratori e degli utenti attuando smart working. Sono state potenziati i controlli e le verifiche continue di monitoraggio con l'utenza attraverso la dotazione agli stessi di dispositivi informatici e connessioni wi-fi al fine di limitare il più possibile il contatto per prevenire possibili contagi. A tal proposito sono state modificate le modalità operative e organizzative del lavoro e questo ha dato i suoi risultati poichè l'incidenza di casi COVID per il personale è stata pari a 1% mentre per l'utenza è stata pari al 2,50%.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

La cooperativa cerca di venire incontro alle esigenze delle lavoratrici con figli a carico attraverso una maggior flessibilità dell'orario di lavoro.

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

I servizi erogati dalla cooperativa in particolar modo i SAI, vengono monitorati da un punto di vista operativo ed economico finanziario sia dagli Enti pubblici attraverso riunioni trimestrali, sia dal Servizio centrale per conto del Ministero con visite annuali di monitoraggio. Inoltre, annualmente i servizi sono sottoposti a rendicontazione annuale che viene valutata da un revisore indipendente nominato dall'Ente pubblico. Anche tutte le altre progettazioni prevedono un controllo di gestione finanziaria e operativa. Gli utenti presenti nelle varie progettazioni co-costruiscono con le équipe multidisciplinari un piano educativo individualizzato che viene costantemente verificato e aggiornato al fine di realizzare gli obiettivi prefissati.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Fondamentale è la costruzione di reti territoriali per la buona riuscita dei percorsi degli utenti. La cooperativa ha sui diversi territori vari tavoli di governance ove partecipano enti pubblici e del Terzo Settore per favorire la costruzione di un percorso integrato dell'utenza e

convogliare al meglio tutte le risorse disponibili; co-progettazione per rispondere a nuove esigenze del territorio.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

L'anno 2020 non è sicuramente foriero di fiducia generalizzata ma piuttosto ha portato un aumento di precarietà e di preoccupazioni proprio per gli effetti conseguenti alla pandemia e alle leggi emanate in corso in merito al tema migratorio.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non sussistono dati in possesso della cooperativa per rispondere a tale punto.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Non sussistono dati in possesso della cooperativa per rispondere a tale punto.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):**

Non sussistono dati in possesso della cooperativa per rispondere a tale punto.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

La pandemia ha generato grosse difficoltà a livello pubblico proprio perchè interessate in prima persona dalla pandemia e quindi non sussistono dati riscontrabili nel 2020.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

La pandemia ha generato grosse difficoltà a livello pubblico proprio perchè interessate in prima persona dalla pandemia e quindi non sussistono dati riscontrabili nel 2020.

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Dato non riscontrabile.

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale**

**(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**  
Dato non riscontrabile.

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

L'anno in corso ha portato ad implementare l'utilizzo di sistemi informatici e di comunicazione telematica.

**Output attività**

Accoglienza e integrazione rifugiati

Numero Beneficiari diretti: 300  
Numero Comuni coinvolti: 30  
Numero tirocini attivati: 120  
Numero contratti di locazione attivati: 41

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** SAI IVREA

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Servizi socio assistenziali

soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione  
48

10  
Minori

**Nome Del Servizio:** SAI VAL DI CHY

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 245

**Tipologia attività interne al servizio:** Servizi socio assistenziali

30  
soggetti con disagio sociale (non certificati)

0  
Anziani  
0  
Minori

**Nome Del Servizio:** SAI TRONZANO VERCELLESE

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Servizi socio assistenziali

12  
soggetti con disagio sociale (non certificati)

0  
Anziani  
12  
Minori

**Nome Del Servizio:** SAI CHIVASSO  
**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365  
**Tipologia attività interne al servizio:** Servizi socio assistenziali

12  
soggetti con disagio sociale (non certificati)

0  
Anziani  
0  
Minori

**Nome Del Servizio:** CAS IVREA  
**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365  
**Tipologia attività interne al servizio:** Servizi socio assistenziali

100  
soggetti con disagio sociale (non certificati)

0  
Anziani  
0  
Minori

**Nome Del Servizio:** FAMI -ANCORA 2.0  
**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 184  
**Tipologia attività interne al servizio:** Servizi socio sanitari - terza accoglienza

46  
soggetti con disagio sociale (non certificati)

0  
Anziani  
0  
Minori

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Abbiamo supportato i nostri utenti nel raggiungimento di una autonomia abitativa e lavorativa.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Iso 9001:2015

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Tutti gli obiettivi di gestione sono stati raggiunti con esito positivo. La pandemia non ha consentito lo svolgimento di alcune attività (blocchi tirocini formativi, laboratori, corsi professionali, eventi di sensibilizzazione, ecc) e questo ha comportato delle economie progettuali.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Non è stato possibile non per impedimenti organizzativi/ istituzionali ma per le cause legate alla pandemia.

## **6.SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

***Ricavi e provenienti:***

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.724.441,00 €	2.155.509,00 €	1.591.288,00 €
Contributi pubblici	64.740,00 €	28.294,00 €	921.993,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	6.319,00 €	16.293,00 €	20.609,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Patrimonio:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Capitale sociale	21.825,00 €	26.875,00 €	26.675,00 €
Totale riserve	621.457,00 €	895.192,00 €	848.990,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-31.242,00 €	6.250,00 €	47.632,00 €
Totale Patrimonio netto	891.836,00 €	928.317,00 €	923.297,00 €

**Conto economico:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Risultato Netto di Esercizio	-31.242,00 €	6.250,00 €	47.632,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	58.716,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-28.841,00 €	12.071,00 €	61.215,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	18.025,00 €	25.625,00 €	25.500,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	3.300,00 €	750,00 €	675,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	500,00 €	500,00 €	500,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.795.500,00 €	2.200.096,00 €	2.533.890,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	800.075,00 €	849.152,00 €	886.455,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	91.494,00 €	112.054,00 €	157.032,00 €
Peso su totale valore di produzione	50,00 %	44,00 %	18,00 %

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2020:**

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	1.724.441,00 €	0,00 €	1.724.441,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	64.740,00 €	0,00 €	64.740,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	6.319,00 €	0,00 €	6.319,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	1.724.441,00 €	0,00 €	1.724.441,00 €
Servizi educativi	6.319,00 €	0,00 €	6.319,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	64.740,00 €	0,00 €	64.740,00 €



### ***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:***

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	1.795.500,00 €	100,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono previste iniziative di raccolta fondi.

### **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Non essendo previste attività di raccolta fondi non sono stati utilizzati strumenti per fornire informazioni.

### **Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Non sono state segnalate criticità da parte degli amministratori.

## **6.ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nel 2020 si è concluso un contenzioso aperto con un ex socio della cooperativa.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

L'attività della cooperativa è orientata al rispetto dei diritti umani e alla lotta contro la discriminazione razziale. Tutte le attività svolte dalla cooperativa hanno come fine il rispetto alla legalità e alla parità di genere.

## **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

All'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio d'esercizio erano presenti numero soci, pari al % dei soci.

## **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Organizzazione del lavoro

Aggiornamento attività operativa dei progetti

Aggiornamento attività economica dei progetti

Protocolli emergenza COVID

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 6. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## Relazione organo di controllo

### Premessa

Il collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c.

Il presente collegio sindacale è stato nominato con verbale dell'Assemblea ordinaria dei Soci in data 16/12/2019.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

### Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

#### Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della società Cooperativa MARYPOPPINS s.c.s, chiuso al 31 dicembre 2020, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia.

Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione.

Siamo indipendenti rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

#### Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.

Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative

realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio.

Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente.

Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;

- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;

- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello

appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

In conformità al disposto del settimo comma dell'art. 2435 bis c.c. viene omessa la Relazione sulla gestione da parte degli amministratori della società. Pertanto, non sono state eseguite le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Cooperativa MARYPOPPINS s.c.s al 31/12/2020 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

Ai sensi dell'art 2 L59/92 e 2545 codice civile il collegio sindacale attesta che gli amministratori nella nota integrativa al bilancio hanno indicato i criteri seguiti nella gestione mutualistica per il conseguimento degli scopi sociali, tali criteri rispettano le normative in materia di cooperative ed in particolare delle cooperative sociali.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito, dai responsabili delle rispettive funzioni e dall'esame della documentazione trasmessaci anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti

significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

Dall'attività di vigilanza e controllo non sono emersi ulteriori fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio propone alla assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori.

Il collegio concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in nota integrativa.